



Wir sind ein modernes, unabhängiges Speditions- und Logistikunternehmen im Familienbesitz und suchen zur Verstärkung unseres dynamischen Teams eine:n



## **IT-ADMINISTRATOR:IN (W/M/D)**

**Vollzeit ab sofort für unseren Standort in A-4052 Ansfelden**

### **ZU IHREN AUFGABEN GEHÖREN UNTER ANDEREM**

- Administration und Instandhaltung unserer Serversystemen und Client-Hardware
- Implementierung neuer Hard und Software
- Überwachung und proaktive Störungsbehebung
- Unterstützung der Analyse- und Fehlerbehebungsprozesse (1st-Level-Support)
- Mitarbeit bei spannenden IT-Projekten

### **QUALIFIKATIONEN:**

- Abgeschlossene IT-Ausbildung und/oder Mehrjährige Berufserfahrung in der System Administration von Microsoft IT-Infrastrukturen
- Fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrung in der Microsoft Server- und Systemumgebung (AD, GPO)
- Sie sind kommunikativ, lösungsorientiert, serviceorientiert
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Englisch Grundkenntnisse)
- Führerschein B

### **VORTEILE:**

- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz in einem wirtschaftlich gesunden Familienunternehmen
- Einschulung in die Tätigkeitsfelder
- Spannenden Job in einem technischen Umfeld
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten innerhalb unseres Unternehmens
- Engagiertes und dynamisches Team
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Firmeneigener Parkplatz
- Benefits bei diversen Firmen

Die **Entlohnung** richtet sich nach dem Kollektivvertrag für Spedition- und Logistikangestellte in Österreich, je nach Qualifikation mit einem Monatsgehalt von **EUR 3.300,00** brutto auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung bei einer 38,50 Stundenwoche.

Es besteht die Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und beruflicher Erfahrung.

**Wir freuen uns auf engagierte Mitarbeiter:Innen (w/m/d), die mit ihrer Erfahrung und ihrem Können zum Erfolg unseres Unternehmens beitragen möchten**

**Bitte mailen Sie uns ihre schriftliche Bewerbung inkl. Lebenslauf und Foto an:**

SAW-International GmbH  
z. H. Herrn Franz Pospisil  
Traunuferstraße 113, A-4052 Ansfelden  
E-Mail: [personal@schneckenreither.com](mailto:personal@schneckenreither.com)