



Wir sind ein modernes, unabhängiges Speditions- und Logistikunternehmen in Familienbesitz und suchen zur Verstärkung unseres dynamischen Teams eine:n



## **PERSONALVERRECHNER:IN (W/M/D)** **Vollzeit ab sofort für unseren Standort in A-4052 Ansfelden**

### **ZU IHREN AUFGABEN GEHÖREN UNTER ANDEREM**

- Abwicklung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung für ca. 400 Angestellte, Arbeiter und Lehrlinge
- Betreuung und Kontrolle der Zeitwirtschaft für die Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Stammdaten- und digitaler Personalaktverwaltung, Abwicklung von Eintritten und Austritten
- Schriftverkehr mit Ämtern, Behörden und innerhalb der Firmengruppe
- Ansprechperson für Mitarbeiter:innen, Führungskräfte und Behörden zu arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Erstellung von Auswertungen und Berichten

### **QUALIFIKATIONEN:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (kaufm. Lehre oder vergleichbare Ausbildung)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalverrechnung
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Personalverrechnerprüfung und Arbeitsrechtskenntnisse
- Kenntnisse in der HR/Payroll-Software Infoniqa (One Payroll, One Time, One HCM) von Vorteil
- Zahlenaffinität, Genauigkeit, selbstständiger Arbeitsstil
- Proaktive Persönlichkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit, analytisches Denkvermögen

### **VORTEILE:**

- Stabiler und sicherer Arbeitsplatz in einem wirtschaftlich gesunden Familienunternehmen.
- Einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten innerhalb unseres Unternehmens
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Firmeneigener Parkplatz
- Benefits bei diversen Firmen

Die **Entlohnung** richtet sich nach dem Kollektivvertrag für Spedition- und Logistikangestellte in Österreich, je nach Qualifikation mit einem Monatsgehalt von **EUR 3.100,00** brutto auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung bei einer 38,50 Stundenwoche.

Es besteht die Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und beruflicher Erfahrung.

**Wir freuen uns auf engagierte Mitarbeiter:Innen (w/m/d), die mit ihrer Erfahrung und ihrem Können zum Erfolg unseres Unternehmens beitragen möchten.**

### **Bitte mailen Sie uns ihre schriftliche Bewerbung inkl. Lebenslauf und Foto an:**

SAW-International GmbH  
z. Hd. Frau Silvia Habichler  
4052 Ansfelden, Traunuferstraße 113  
E-Mail: [personal@schneckenreither.com](mailto:personal@schneckenreither.com)